



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



CODICE ETICO

0	01/02/2018	Prima emissione		
1	20/06/2018	Dettagliato il tema "Politica di escalation/whistle-blowing".		
2	01/03/2022	Modifica del nome e revisione generale (piccole modifiche formali)		
3	01/03/2024	Revisione generale	Comitato del Riesame della Direzione	DG
Rev.	Data	Descrizione	Emesso da	Approvato da



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Indice

LETTERA DELLA DIREZIONE GENERALE	4
1. INTRODUZIONE	5
1.1 Finalità	5
1.2 Destinatari	5
2. IDENTITÀ AZIENDALE	6
2.1 Mission	6
2.2 Vision	6
2.3 I valori	6
3. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ	9
3.1 Rispetto dei diritti umani	9
3.2 Rispetto e promozione della comunità locale	9
3.3 Questioni politiche	9
4. TUTELA DELL'AMBIENTE	10
5. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	11
5.1 Pari opportunità e parità di trattamento	11
5.2 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	11
5.3 Diritti dei lavoratori e libertà di associazione	12
5.4 Molestie e mobbing	12
5.5 Reclutamento etico e promozioni	12
5.6 Formazione e apprendimento continuo	12
6. LA CONDOTTA NEGLI AFFARI	14
6.1 Rispetto della legalità	14
6.2 Selezione dei fornitori e gestione dei relativi rapporti commerciali	14
6.3 Rapporti con i clienti ed etica del business	15
6.4 Leggi in materia di concorrenza	15
6.5 Corruzione e pagamenti illeciti	15
6.6 Omaggi e sponsorizzazioni	15
6.7 Conflitti di interesse	16
6.8 Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo	16



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6.9	Esportazioni e sanzioni, attività doganali	16
6.10	Regolarità delle operazioni contabili	17
6.11	Protezione della riservatezza delle informazioni dei clienti e fornitori	17
7.	PROTEZIONE DEI DATI	18
8.	USO E GESTIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI	19
8.1	Sicurezza e tutela di informazioni, know-how e proprietà intellettuale	19
8.2	Uso dei beni aziendali	19
8.3	Uso degli strumenti di tecnologia informatica aziendali	19
9.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	21
9.1	Collaborazione e integrità	21
10.	VIOLAZIONI	22
10.1	Violazioni	22
10.2	Segnalazioni e whistleblowing	22
11.	DISPOSIZIONI FINALI	24
11.1	Accessibilità e interpretazione	24
11.2	Revisione	24



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Lettera della Direzione Generale

Sala Italdadi S.r.l., specializzata nello stampaggio di minuterie metalliche, nasce nel 1996 acquisendo la produzione dell'Officina Meccanica Sala Francesco, produttore di bulloneria sin dagli anni '60. Oggi, grazie all'evoluzione del processo produttivo e alla costante ricerca di miglioramento dell'aspetto qualitativo, SALA ITALDADI S.r.l., unitamente alle altre due società del Gruppo, è uno dei principali fornitori del settore Automotive in Italia.

Alcuni degli strumenti alla base di questo successo sono la garanzia di un ambiente di lavoro sicuro e senza discriminazioni, la ricerca e l'innovazione, l'attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale e il mantenimento dei più elevati standard di qualità nella produzione dei prodotti e nell'offerta di servizi verso i propri clienti.

La crescita del business e l'orgoglio di raggiungere risultati considerevoli hanno ovviamente comportato una maggior complessità delle situazioni che ogni giorno Sala Italdadi S.r.l. deve affrontare in termini tecnici, commerciali, qualitativi e legislativi.

È emersa pertanto la necessità di formalizzare un Codice Etico che faccia da riferimento per lo svolgimento delle attività interne ed esterne correlandolo alle disposizioni di legge applicabili.

È ferma convinzione che il rispetto dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico costituisca il punto di partenza per dar luogo, con successo, alla conduzione delle attività in osservanza dei requisiti etici e morali atti a renderle sostenibili, migliorando i risultati perseguiti.

La chiave per tutelare l'integrità, la reputazione e lo sviluppo di Sala Italdadi S.r.l. passa anche per la condotta responsabile e consapevole di ogni dipendente, collaboratore e fornitore: a tal proposito chiediamo a tutti i destinatari del Codice Etico di adottare comportamenti in linea con gli ideali aziendali, contribuendo al processo di continuo rafforzamento della fiducia che i nostri stakeholder ripongono in noi.

Sala Italdadi S.r.l. desidera raggiungere lo scopo imprenditoriale di assicurare prestazioni in linea con le richieste del mercato livellando l'offerta sulle quotazioni di riferimento e garantendo al contempo il massimo livello di competenza e servizio al fine di produrre ricavi e garantire un successo durevole all'organizzazione.

Crede tuttavia che questo debba essere operato nel rispetto delle normative cogenti e senza ledere la moralità di alcuno, con la massima attenzione verso l'individuo.

Per tali ragioni Sala Italdadi S.r.l. include nelle strategie aziendali di investimento e di crescita la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Il Codice Etico è approvato dalla Direzione Generale e viene distribuito e condiviso a soci, clienti, preposti, dipendenti, collaboratori diretti e non, partners e fornitori.

Sala Italdadi S.r.l. non intrattiene rapporti con chiunque non condivida i principi del presente Codice Etico.

Laddove poi, si trattasse di un preposto, dipendente o collaboratore, incorrerà in tutte le azioni disciplinari previste dalla normativa vigente correlata a tutela dell'integrità della società.

Infine, Sala Italdadi S.r.l. dichiara di ripudiare qualsiasi forma di discriminazione basata su fattori quali razza, idee politiche, convinzioni religiose, stato sociale, appartenenza a genere sessuale, e quant'altro possa essere di ostacolo o pregiudizio alla dignità della persona impedendone la crescita professionale.

**Sala Paolo
Direzione Generale**



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



1. Introduzione

1.1 Finalità

Il Codice Etico è la bussola che guida i comportamenti e le azioni di Sala Italdadi S.r.l. .

Esso contiene i valori a cui tutti i destinatari devono adeguarsi, accettando assetti, ruoli e regole della cui violazione essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno della realtà aziendale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante della strategia e dell'organizzazione aziendale e rappresenta uno degli strumenti principali per assicurare il rispetto di quei principi e di quei valori che caratterizzano Sala Italdadi S.r.l. fin dalle origini.

1.2 Destinatari

Il Codice Etico si applica ai seguenti soggetti:

- soci, agenti, sindaci, preposti e dipendenti di Sala Italdadi S.r.l.;
- collaboratori, consulenti e ogni altra persona ed ente che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, agisce in nome e per conto di Sala Italdadi S.r.l.;
- soggetti terzi che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con Sala Italdadi S.r.l..

Sala Italdadi S.r.l. si impegna a garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico tra i destinatari e ad agevolarne la corretta interpretazione.

Tutti i destinatari si impegnano a:

- rispettare i principi e le disposizioni in esso previste;
- segnalare tempestivamente le violazioni di cui vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore, o il preposto, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali abbiano necessità di chiarimenti.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



2. Identità aziendale

2.1 Mission

La “Missione” aziendale è quella di fornire ai nostri clienti le migliori soluzioni di bulloneria con destinazione di impiego nel settore automotive, motociclistico, elettrico, idraulico e componentistico, creando e commercializzando prodotti di cui possiamo sentirci orgogliosi.

Viti, dadi, bulloni sono la storia dell'azienda, sono ciò per cui Sala Italdadi S.r.l. è riconosciuta e stimata nel mondo.

L'attività di Sala Italdadi S.r.l. si svolge nell'unico sito di

Via Guglielmo Marconi 29/e
24036 – Ponte San Pietro (BG) – Italia
(sede legale, uffici di gestione, reparti produttivi e magazzino spedizioni)

2.2 Vision

In particolare, nel perseguire la propria missione aziendale, Sala Italdadi S.r.l.:

- sviluppa costantemente e si avvale di tecnologie all'avanguardia;
- si impegna attivamente per preservare e proteggere l'ambiente;
- sviluppa relazioni di stretta collaborazione con i propri clienti, ascoltandone le esigenze e fornendo soluzioni specifiche;
- persegue i più elevati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti (total quality);
- aspira alla piena soddisfazione dei propri clienti quale obiettivo ultimo di ogni attività aziendale;
- opera su scala globale, fornendo i propri prodotti e servizi a clienti provenienti da tutto il mondo.

2.3 I valori

La mission e la vision aziendale traggono fondamento da quelli che sono i valori condivisi che guidano le attività di Sala Italdadi S.r.l..

Le persone sono il principale e costante punto di riferimento di ogni azione, scelta e decisione.

LA CARTA DEI VALORI

1. RISPETTO

Sala Italdadi S.r.l. pone la dignità della persona come principio guida di qualsiasi attività.

Sala Italdadi S.r.l. promuove il rispetto dei diritti umani e non tollera alcun comportamento in qualsiasi modo lesivo della dignità umana.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Sala Italdadi S.r.l. non si avvale di lavoro minorile, eroga compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile, non si avvale del lavoro forzato o obbligatorio, riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione, non tollera alcuna forma di discriminazione, rispetta le norme relative all'orario di lavoro, non tollera e non si avvale della tratta di esseri umani e della schiavitù.

Sala Italdadi S.r.l. orienta le proprie attività al rispetto dei fattori ambientali e delle leggi e regolamenti in materia, in ogni fase del processo produttivo, impegnandosi a:

- migliorare continuamente le proprie prestazioni, riducendone l'impatto ambientale;
- aumentare il risparmio energetico e idrico, facendo un uso appropriato delle risorse naturali;
- controllare e ridurre la produzione dei rifiuti e migliorarne il recupero e il riciclo;
- lottare, in prima linea, contro il cambiamento climatico, cercando costantemente di ridurre le emissioni rilasciate in atmosfera.

2. COMUNICAZIONE

Sala Italdadi S.r.l. considera la comunicazione un presupposto fondamentale per instaurare relazioni costruttive e creare un clima di collaborazione sia all'interno che all'esterno della realtà aziendale.

Per questo, ritiene importante che tutti i dipendenti e collaboratori abbiano la massima cura ed attenzione in tutte le loro comunicazioni, qualunque ne sia il destinatario, affinché siano chiare, efficaci e conformi ai valori contenuti nel presente Codice Etico.

3. INNOVAZIONE

Sala Italdadi S.r.l. una realtà aziendale dinamica e crede nell'innovazione, in tutte le sue possibili declinazioni, come motore del successo.

Sala Italdadi S.r.l. garantisce le migliori condizioni affinché la creatività e l'ingegno possano produrre soluzioni sempre nuove ed ottimali nonché garantire la soddisfazione del cliente.

4. LAVORO DI SQUADRA

Sala Italdadi S.r.l. ritiene che il lavoro di squadra e il coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori sia il metodo più efficace per raggiungere un obiettivo.

Esso stimola l'apprendimento e la creatività, permette di combinare e valorizzare i punti di forza dei propri collaboratori, garantisce l'efficienza nella soluzione di problemi complessi, rafforza i legami tra i singoli individui e accresce il senso di appartenenza all'azienda.

Forte di questa convinzione, Sala Italdadi S.r.l. promuove la cooperazione, la condivisione di informazioni e il teamworking tra i propri dipendenti e collaboratori ad ogni livello e per ogni attività aziendale.

5. APPRENDIMENTO CONTINUO

Sala Italdadi S.r.l. è convinta che l'accesso e la condivisione delle informazioni e della conoscenza rappresenti uno dei più importanti strumenti di crescita.

In un mondo in continua evoluzione, nel quale la tecnologia diventa rapidamente obsoleta, l'apprendimento continuo è linfa vitale per affrontare le sfide del futuro.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6. PROATTIVITÀ

Sala Italdadi S.r.l. è una realtà aziendale proattiva, orientata a comprendere in anticipo i bisogni dei propri clienti e a fornire soluzioni efficaci ai loro problemi prima ancora che questi si presentino.

7. RESPONSABILITÀ

Sala Italdadi S.r.l. è responsabile per le proprie azioni.

Individualmente e collettivamente: del tempo, del denaro, di tutte le risorse consumate ed i risultati ottenuti.

8. SOSTENIBILITÀ

Sala Italdadi S.r.l. implementa e integra con le attività facenti parti del proprio core business, le migliori pratiche economiche, sociali e ambientali volte ad assicurare il perseguimento del valore a lungo termine per ~~azionisti~~, clienti, partner, comunità, dipendenti e l'ambiente.

L'obiettivo primario di Sala Italdadi S.r.l. è quello di mirare a un futuro più responsabile, equilibrato e sostenibile.

Sono questi **valori condivisi** che contraddistinguono Sala Italdadi S.r.l. sul mercato, per il proprio stile unico, e all'interno, per il grande senso di appartenenza di tutti i suoi collaboratori.

Le situazioni competitive in cui Sala Italdadi S.r.l. si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi e le aspettative delle parti interessate nei confronti dell'attività aziendale, rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Sala Italdadi S.r.l. riconosce, accetta, condivide fa proprie.

I capitoli che seguono sono organizzati e rispecchiano proprio questa logica:

- rapporti con la comunità;
- tutela dell'ambiente;
- rapporti con i dipendenti e collaboratori;
- la condotta negli affari;
- protezione dei dati
- uso e gestione delle risorse e delle informazioni aziendali;
- rapporti con la Pubblica Amministrazione.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



3. Rapporti con la comunità

3.1 Rispetto dei diritti umani

Sala Italdadi S.r.l. agisce secondo le disposizioni di legge vigenti, esprimendo sostegno nel dimostrare rispetto per la protezione dei diritti umani proclamati, facendo in modo di non essere complice di violazioni dei diritti umani e di tenere sempre in considerazione la salute e la sicurezza al fine di contribuire ad uno sviluppo sostenibile.

3.2 Rispetto e promozione della comunità locale

Sala Italdadi S.r.l. sostiene lo sviluppo e la coesione del territorio in cui opera, offrendo opportunità di lavoro e di crescita alla comunità locale e operandosi per la restituzione del valore condiviso.

Sala Italdadi accoglie le istanze relative ad impatti e ricadute della propria attività sul territorio, e assicura la massima disponibilità al confronto con la comunità locale.

Sala Italdadi S.r.l. si impegna altresì a sostenere, per quanto possibile, le esigenze e i bisogni, non solo materiali, della comunità, dando supporto a chi intende farsi promotore di iniziative a sostegno del bene collettivo.

3.3 Questioni politiche

Sala Italdadi S.r.l. non interferisce nella vita politica della comunità in cui opera e non eroga contributi o finanziamenti ai partiti politici o a persone della politica.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



4. Tutela dell'ambiente

Sala Italdadi S.r.l. tiene conto della salvaguardia dell'ambiente in ogni sua attività, utilizzando tecnologie e standard produttivi che consentano di ridurre l'impatto ambientale e la creazione di eventuali disagi per la comunità locale.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono pertanto tenuti a valutare preventivamente e gestire l'impatto ambientale delle attività aziendali di Sala Italdadi S.r.l. in conformità ai più elevati standard di qualità nonché ad intervenire in maniera tempestiva ed adeguata per evitare comportamenti che possano mettere in pericolo l'ambiente e la salute della comunità locale.

È nostro impegno:

- Rispettare tutte le leggi applicabili in materia di tutela ambientale ed ottemperare agli altri obblighi di conformità di parti interessate;
- Diffondere a tutti i livelli specifiche responsabilità finalizzate alla sorveglianza ed all'applicazione delle norme di tutela ambientale di legge e delle disposizioni interne;
- Far sì che gli impatti ambientali vengano nel tempo ridotti, adottando per quanto possibile standard tecnici, conoscenze e tecniche evoluti (quali, ad esempio: l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili e l'utilizzo di sostanze e materiali con il minor impatto ambientale possibile);
- Far crescere nel tempo una cultura proattiva finalizzata a conseguire comportamenti ed atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di tutela ambientale;
- Definire specifici obiettivi di miglioramento continuo per le prestazioni ambientali.
- Includere nelle strategie aziendali di investimento e di crescita la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



5. Rapporti con dipendenti e collaboratori

La Direzione ed i preposti devono verificare che i sottoposti siano trattati in maniera adeguata alle proprie capacità e senza alcuna forma di discriminazione.

Devono inoltre provvedere ad una comunicazione interna ed esterna chiara ed efficace, in quanto questa determina in maniera fondamentale lo sviluppo aziendale.

La Direzione, ciascun preposto, dipendente o collaboratore devono esimersi da:

- Prestare servizio sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti;
- Bestemmiare o esprimersi in maniera scurrile, mostrare comportamento e/o atteggiamenti volgari;
- Avere comportamenti che possano avere effetto intimidatorio nei confronti dei colleghi;
- Avere atteggiamenti offensivi nei confronti dei colleghi;
- Avere atteggiamenti volti a screditare l'operato o la professionalità dei colleghi;
- Avere comportamenti che possano provocare danni alla salute ed all'incolumità degli altri.

5.1 Pari opportunità e parità di trattamento

Le pari opportunità e la parità di trattamento sono i presupposti fondamentali per avere rapporti trasparenti, leali e scevri da pregiudizi. Sala Italdadi S.r.l., pertanto, promuove l'inclusione e la tolleranza nelle relazioni umane, all'insegna del rispetto e della collaborazione.

Sala Italdadi S.r.l. si impegna affinché, dalla selezione del personale allo svolgimento quotidiano del rapporto professionale, siano garantite pari opportunità all'interno della compagine aziendale e non si verifichino né siano tollerate discriminazioni di alcun tipo per ragioni di etnia, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica, di origine sociale, disabilità o di qualsiasi altra condizione.

Sala Italdadi S.r.l. considera la pluralità e la diversità fonti di arricchimento della realtà aziendale.

Per questa ragione si impegna a rispettare e valorizzare l'apporto esclusivo di ciascun individuo e a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ciascun lavoratore, tenendo in considerazione il contributo di ognuno e riconoscendo la forza delle differenze.

5.2 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Sala Italdadi S.r.l. si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro per i dipendenti ed i terzi che vi fanno accesso.

A tal fine Sala Italdadi S.r.l., anche nel rispetto della normativa vigente in materia antinfortunistica:

- effettua ed aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare le più adeguate misure di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;
- promuove la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori nella programmazione delle misure volte alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;
- adotta concretamente le misure di prevenzione e protezione;
- organizza corsi di formazione e informazione per i dipendenti e sensibilizzano tutti i destinatari del Codice Etico sulle tematiche relative alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- offre un ambiente sano e sicuro a tutti i dipendenti;
- nel proprio ciclo produttivo utilizza materiali ed attrezzature conformi alle normative, occupandosi del corretto utilizzo e del mantenimento in efficienza;



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



- rispetta le disposizioni di legge vigenti in termini di orario di lavoro.

Ciascun destinatario del Codice Etico, a prescindere dal proprio ruolo, è chiamato a contribuire alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, evitando di porre in essere attività che possano risultare pericolose per la vita e l'incolumità propria e dei propri colleghi.

5.3 Diritti dei lavoratori e libertà di associazione

Sala Italdadi S.r.l. riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti ad associarsi ed essere rappresentati da sindacati o rappresentanze elette nel rispetto della legge.

Le negoziazioni sindacali sono condotte in maniera costruttiva, al fine di pervenire alla miglior soluzione conciliativa tra le esigenze aziendali e quelle dei dipendenti.

Sala Italdadi S.r.l. si impegna a garantire il massimo rispetto della persona umana, riservando a tutti i propri collaboratori la giusta considerazione personale e professionale, la corretta retribuzione, nei termini previsti, la giusta corresponsione degli oneri sociali.

5.4. Molestie e mobbing

Sala Italdadi S.r.l. condanna qualsiasi comportamento molesto, intimidatorio, offensivo, persecutorio o comunque lesivo della dignità personale e professionale o della salute psicofisica dei suoi dipendenti e collaboratori.

A tal fine, Sala Italdadi S.r.l. si impegna ad adottare politiche di prevenzione di tali condotte e garantisce il diritto di segnalarle.

5.5. Reclutamento etico e promozioni

Sala Italdadi S.r.l. aderisce pienamente ed applica esclusivamente i principi di reclutamento etico dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro); inoltre applica da sempre il principio meritocratico nella promozione dei dipendenti.

I dipendenti di Sala Italdadi S.r.l. vengono selezionati e progrediscono nella loro carriera soltanto in ragione della qualità del proprio contributo al lavoro e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I salari e gli altri benefit connessi sono concessi nel rispetto del contratto collettivo.

Pertanto, tutti i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal richiedere, accettare, ricevere, promettere o corrispondere denaro o altre utilità in modo illecito per facilitare o garantire l'assunzione di una persona come dipendente ovvero il suo trasferimento o la sua promozione.

Sala Italdadi S.r.l. non fa uso di lavoro minorile e agisce nel rispetto delle leggi vigenti-

5.6. Formazione e apprendimento continuo

Sala Italdadi S.r.l. è consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è dato dal contributo di ogni singolo dipendente e collaboratore.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Per questo motivo, Sala Italdadi S.r.l. si impegna a offrire momenti di formazione finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6. La condotta negli affari

6.1. Rispetto della legalità

Sala Italdadi S.r.l. si impegna affinché la sua attività venga svolta nel rispetto delle normative nazionali e sovranazionali applicabili:

- richiedendo a tutti i dipendenti e collaboratori di documentarsi preventivamente sul quadro normativo vigente e adeguare ad esso l'attività svolta;
- ricorrendo, nel caso, ad un'ufficio legale per eventuali chiarimenti sulla liceità di potenziali operazioni in considerazione della normativa esistente e della sua corretta interpretazione;
- garantendo la facoltà di ricorrere ad un sistema di segnalazione di condotte in violazione della legge idoneo a garantire, anche con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante;
- applicando adeguate sanzioni disciplinari nonché riservandosi di denunciare alle autorità civili, amministrative e penali competenti, violazioni di legge commesse dai destinatari del Codice Etico.

6.2. Selezione dei fornitori e gestione dei relativi rapporti commerciali

La scelta dei fornitori assume valore fondamentale al fine di migliorare la competitività complessiva di Sala Italdadi S.r.l..

Pertanto, Sala Italdadi S.r.l. provvede alla selezione dei fornitori mediante procedure trasparenti e controllabili, basate su criteri oggettivi che tengano conto, tra l'altro, di qualità, innovazione, affidabilità e costi dei prodotti e servizi offerti.

In tale selezione, assumono altresì rilevanza fondamentale la performance sociale e ambientale e il rispetto dei principi di cui al Codice Etico nello svolgimento degli affari, ivi incluso il rispetto dei diritti umani, delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e l'approvvigionamento responsabile delle materie prime.

Le relazioni con i fornitori sono disciplinate soltanto da criteri oggettivi.

In nessuna circostanza le relazioni e gli interessi personali della direzione, di un dipendente o collaboratore possono influire nell'aggiudicazione di un contratto o di un ordine.

Nessun collaboratore può, direttamente o indirettamente, ottenere vantaggi personali dall'aggiudicazione di una fornitura.

Sala Italdadi S.r.l. incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di promuovere il rispetto dei principi del presente Codice Etico in tutta la filiera di fornitura.

Vengono esclusivamente utilizzati fornitori che garantiscano il rispetto della persona e non utilizzino lavoro minorile

La direzione e i dipendenti di Sala Italdadi S.r.l. instaurano e mantengono con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Sala Italdadi S.r.l. non intende ricavare vantaggi competitivi dai fornitori in base a comportamenti non responsabili e si impegna a evitare che, nei rapporti in essere, venga sfruttata la posizione di dipendenza o di debolezza del fornitore.

In quest'ambito, Sala Italdadi S.r.l. predilige un rapporto diretto con il fornitore, non ricorrendo a intermediari.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6.3 Rapporti con i clienti ed etica del business

I rapporti con i clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e qualità, garantendo al tempo stesso la compliance delle regole in materia ambientale e di sicurezza.

Tali rapporti si basano sull'adozione di comportamenti affidabili, corretti e trasparenti, nel rispetto dei principi di onestà, correttezza, buona fede, rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle pratiche di mercato ed in ogni caso conformi alle regole stabilite da Sala Italdadi S.r.l..

Sala Italdadi S.r.l. evita di intrattenere rapporti di qualsiasi tipo con controparti commerciali che abbiano, notoriamente, attività a rischio o illegittime.

Non vengono effettuate vendite sotto costo o a margine irrisorio, che possano generare pericolo finanziario alla Sala Italdadi S.r.l. e/o generare il non mantenimento nel tempo delle condizioni promesse in fase di offerta al cliente

Nessuna merce contraffatta viene prodotta e/o commercializzata.

6.4. Leggi in materia di concorrenza

Le attività svolte da Sala Italdadi S.r.l., ivi inclusi i rapporti con le imprese concorrenti, fornitori o clienti, si realizzano esclusivamente nel rispetto della libera ed effettiva concorrenza.

Pertanto, la direzione, i dipendenti e i collaboratori vigilano affinché non siano poste in essere pratiche in violazione delle norme a tutela della concorrenza (tra cui, a titolo puramente esemplificativo, creazione di cartelli, spartizione di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita e accordi condizionati).

Inoltre, Sala Italdadi S.r.l. vieta la raccolta di informazioni sulla concorrenza (ad esempio, modalità di fabbricazione e tecnologie) con mezzi illeciti o contrari all'etica (ad esempio, furto, corruzione, dichiarazioni false e spionaggio elettronico).

6.5 Corruzione e pagamenti illeciti

Sala Italdadi S.r.l. si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno della propria realtà aziendale e adotta una politica di "tolleranza zero" nei confronti di qualsiasi fenomeno di corruzione addebitabile alla direzione, ai dipendenti e ai collaboratori.

È dunque richiesto a tutti di destinatari che agiscano in nome o per conto di Sala Italdadi S.r.l. di astenersi dal tenere qualsivoglia condotta che si ponga in violazione delle normative anticorruzione vigenti.

6.6. Omaggi e sponsorizzazioni

Ciascun dipendente o collaboratore di Sala Italdadi S.r.l. deve astenersi dall'offrire o accettare favori personali, omaggi o doni di valore superiore a un limite ragionevole o che non siano in linea con i normali rapporti d'affari e che potrebbero influire sul normale svolgimento delle attività di Sala Italdadi S.r.l..



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6.7. Conflitti di interesse

Sala Italdadi S.r.l. ritiene fondamentale che ogni decisione connessa allo svolgimento della propria attività di impresa non sia o appaia influenzata da interessi privati in contrasto con gli interessi aziendali.

Pertanto, tutti coloro che agiscono in nome o per conto di Sala Italdadi S.r.l. dovranno evitare qualsivoglia situazione che possa mettere in dubbio la loro indipendenza di giudizio o porsi in contrasto con le responsabilità e le mansioni che essi ricoprono.

Qualora simili situazioni dovessero verificarsi, il soggetto interessato è tenuto a darne tempestiva notizia al diretto responsabile e/o seguendo le modalità di segnalazione descritte in apposito paragrafo di questo documento.

La Direzione, ciascun dipendente o collaboratore non utilizzeranno per fini propri informazioni, beni ed attrezzature aziendali messi a disposizione per il normale svolgimento del lavoro.

Ciascun dipendente o collaboratore eviterà di svolgere attività che siano in concorrenza o in conflitto di interesse da quelle svolte da Sala Italdadi S.r.l., anche attraverso l'interposizione di terze persone.

6.8. Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo

Sala Italdadi S.r.l. si impegna affinché, durante lo svolgimento della propria attività aziendale, non vengano poste in essere condotte in grado di favorire attività illecite e organizzazioni criminali o terroristiche, rispettando rigorosamente la normativa antiriciclaggio e antiterrorismo applicabile.

A tal fine, tra l'altro, Sala Italdadi S.r.l. accerta con la massima diligenza:

- la rispettabilità delle proprie controparti commerciali e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari;
- l'assenza di rischio, anche potenziale, che le operazioni commerciali di cui è parte favoriscano il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali ovvero possano essere destinate a finanziare gruppi terroristici.

Inoltre, ciascun dipendente o collaboratore di Sala Italdadi S.r.l. deve astenersi dal ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

6.9. Esportazioni e sanzioni, attività doganali

La dimensione sempre più internazionale delle attività di Sala Italdadi S.r.l. determina la necessità di conoscere e rispettare le norme di legge in materia di diritto doganale, di diritto commerciale internazionale e fiscale.

Esistono leggi che limitano l'esportazione di alcune categorie di merci o tecnologie verso specifici paesi o individui.

Altre norme vietano di condurre qualsiasi tipo di affare con specifici individui o società.

Pertanto, è richiesto alla Direzione, ai dipendenti e ai collaboratori di agire in modo tale che eventuali vincoli di legge siano rispettati e che le imposte e i dazi a carico di Sala Italdadi S.r.l. siano calcolati correttamente, in modo completo e tempestivo, e corrisposti alle competenti autorità tributarie.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



6.10. Regolarità delle operazioni contabili

La legge richiede la redazione di specifici documenti contabili e resoconti finanziari.

La presenza di irregolarità può comportare gravi conseguenze per Sala Italdadi S.r.l. e per coloro che ricoprono incarichi di responsabilità all'interno della compagine aziendale.

Inoltre, i clienti, gli investitori, i partner, gli enti governativi e altri soggetti interessati fanno affidamento sulle informazioni ricavate dalle registrazioni contabili.

Sala Italdadi S.r.l., pertanto, si impegna a rispettare le disposizioni di legge in materia di bilancio e le procedure contabili vigenti, redigendo registrazioni contabili autentiche, affidabili e verificabili.

Sala Italdadi S.r.l. ha nominato un revisore dei conti di elevata reputazione nel mercato per garantire un rigoroso controllo contabile.

6.11. Protezione della riservatezza delle informazioni dei clienti e fornitori

Sala Italdadi S.r.l. si impegna a tutelare e utilizzare in modo responsabile le idee, innovazioni, tecnologie, marchi e informazioni riservate dei clienti e fornitori con cui entra in affari e di cui venga a conoscenza per ragioni professionali.

I dipendenti e i collaboratori di Sala Italdadi S.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate ottenute da clienti e/o fornitori per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono ad Sala Italdadi S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della Direzione nel rispetto delle procedure specifiche.

Sala Italdadi S.r.l. pone in essere ogni ragionevole e necessaria azione per assicurare che non venga fatto uso di informazioni confidenziali di clienti e/o fornitori allo scopo di acquisire vantaggi competitivi e si impegna a non farne utilizzo in chiave opportunistica allo scopo di massimizzare l'esito delle trattative a proprio favore.

È sempre vietato l'invio ad altri offerenti di informazioni riguardanti l'identità di un offerente o il contenuto della sua offerta.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



7. Protezione dei dati

Sala Italdadi S.r.l. rispetta la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, salvaguardando i dati personali di dipendenti, ex dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti interessati.

In particolare, ove titolare o responsabile del trattamento, Sala Italdadi S.r.l. si uniforma, tra l'altro, ai seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti interessati, garantendo il loro diritto di conoscere le informazioni personali
- raccolte, i motivi della loro raccolta e la loro eventuale divulgazione;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, non utilizzando i dati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo i casi in cui la legge non lo richieda);
- divulgazione a terzi dei dati personali soltanto con il consenso dell'interessato (salvo i casi in cui la legge non lo richieda);
- qualità e correttezza dei dati;
- garanzia del diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione e/o cancellazione dei dati personali.

Ciascun dipendente o collaboratore dovrà trattare dati personali, sensibili ed informazioni riservate, della Sala Italdadi S.r.l. e di terzi, in ottemperanza a tutte le leggi in termini di segretezza e privacy, evitandone qualsiasi uso improprio.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



8. Uso e gestione delle risorse e delle informazioni aziendali

8.1. Sicurezza e tutela di informazioni, know-how e proprietà intellettuale

Sala Italdadi S.r.l. non effettua progettazione del prodotto, ma solo del processo.

Gli asset intellettuali generati da tale attività costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Sala Italdadi S.r.l..

La Direzione, i dipendenti e collaboratori sono tenuti a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Sala Italdadi S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della Direzione nel rispetto delle procedure specifiche.

La divulgazione non autorizzata di tali conoscenze può portare a danni patrimoniali, Sala Italdadi S.r.l. si riserva ogni diritto di agire nelle sedi competenti a tutela del patrimonio intellettuale aziendale.

La Direzione, ciascun dipendente o collaboratore non utilizzeranno per fini propri informazioni riservate messe a disposizione per il normale svolgimento del lavoro.

8.2 Uso dei beni aziendali

I beni materiali e immateriali di Sala Italdadi S.r.l. sono funzionali allo svolgimento delle attività aziendali e, dunque, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore di eventuali minacce o eventi dannosi (e/o seguire le modalità di segnalazione descritte in apposito paragrafo di questo documento).

In particolare, i beni aziendali devono essere utilizzati in conformità con le apposite procedure operative e per gli scopi previsti nonché in maniera diligente, in modo da evitare, tra l'altro, che siano causati danni o possa essere ridotta la loro efficienza.

Ciascun dipendente e collaboratore deve altresì adottare le opportune cautele per salvaguardare i beni aziendali da furti, smarrimenti, danneggiamenti, distruzione, abusi o usi non adeguati, non autorizzati o illegali.

La Direzione, ciascun dipendente o collaboratore non utilizzeranno per fini propri beni ed attrezzature aziendali messi a disposizione per il normale svolgimento del lavoro.

8.3 Uso degli strumenti di tecnologia informatica aziendali

Ai fini dello svolgimento delle attività aziendali ad ogni livello, Sala Italdadi S.r.l. mette a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori i più aggiornati strumenti di tecnologia informatica.

Nell'utilizzo di tali beni a fini di comunicazione, aziendale o esterna, i relativi detentori devono astenersi dall'utilizzarli in modo offensivo della dignità altrui o della reputazione di Sala Italdadi S.r.l..



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Devono inoltre attenersi alle istruzioni fornite al momento della consegna per assicurare la sicurezza dei dispositivi e delle informazioni in essi contenute.

La Direzione, ciascun dipendente o collaboratore non utilizzeranno per fini propri gli strumenti di tecnologia informatica aziendali messi a disposizione per il normale svolgimento del lavoro.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



9. Rapporti con la pubblica amministrazione

9.1. Collaborazione e integrità

Sala Italdadi S.r.l. attribuisce grande importanza al sostegno e alla collaborazione con la pubblica amministrazione rispettando le leggi e le normative che disciplinano le transazioni con essi e mettendo a disposizione dati e informazioni in modo tempestivo ed accurato, ove richiesto.

Ciascun dipendente o collaboratore è tenuto a svolgere le proprie funzioni con qualsiasi pubblica amministrazione, ente o dipendente degli stessi conformemente alle condizioni di mercato, astenendosi dall'offrire vantaggi quali tangenti, doni o trattamenti di favore nel corso dei rapporti con essi, nel rispetto delle vigenti normative e sulla base della massima lealtà e correttezza.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



10. Violazioni

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

È compito della Direzione e dei preposti fare in modo che venga compresa, anche con il proprio comportamento, l'importanza del rispetto di quanto indicato nel Codice e verificare l'esatta osservanza dello stesso del Codice Etico.

10.1 Violazioni

Le violazioni del Codice Etico compromettono il rapporto fiduciario con Sala Italdadi S.r.l. e potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

In particolare, la conformità alle disposizioni del Codice Etico è una parte fondamentale degli obblighi contrattuali dei dipendenti di Sala Italdadi S.r.l. subordinatamente e conformemente alla normativa vigente.

È in ogni caso assicurata la facoltà di segnalare le violazioni del Codice Etico, con le modalità di segnalazione descritte in apposito paragrafo di questo documento.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Tali violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, in sede disciplinare e, ove opportuno, giudiziale.

Sala Italdadi S.r.l., a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

10.2 Segnalazioni e whistleblowing

Chiunque venga a conoscenza di violazioni del presente Codice Etico, può inviarne segnalazione attraverso le seguenti modalità:



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



CASSETTA INTERNA DI RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI

Presso il sito operativo di:

Sala Italdadi S.r.l
Via Guglielmo Marconi 29/e
24036 – Ponte San Pietro (BG) – Italia

in area adeguatamente riservata, è prevista una cassetta a disposizione di tutti i dipendenti per raccogliere le notifiche e le segnalazioni in formato protetto.

La stessa cassetta, le cui chiavi sono custodite dal persona esterna all'organizzazione (RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), viene aperta periodicamente da un team di tre persone (Direzione Generale in rappresentanza della proprietà imprenditoriale, RSGQ - Responsabile Assicurazione Qualità in rappresentanza dei Lavoratori ed RSPP quale incaricato di parte terza).

Verrà quindi verificato il contenuto e le eventuali segnalazioni garantendo, da parte del suddetto team, la presa in carico di quanto segnalato e l'anonimato del soggetto segnalante.

PIATTAFORMA WEB

Accedendo alla piattaforma web:

<https://salabullonerie.trusty.report/>

La casella viene aperta periodicamente da un team di tre persone (Direzione Generale in rappresentanza della proprietà imprenditoriale, RSGQ - Responsabile Assicurazione Qualità in rappresentanza dei Lavoratori ed RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione quale incaricato di parte terza).

Verrà quindi verificato il contenuto e le eventuali segnalazioni garantendo, da parte del suddetto team, la presa in carico di quanto segnalato e l'anonimato a terzi del soggetto segnalante.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



11. Disposizioni finali

11.1 Accessibilità e interpretazione

Il Codice Etico viene distribuito e condiviso a soci, clienti, preposti, dipendenti, collaboratori diretti e non, partners e fornitori.

Il Codice Etico è consultabile e liberamente scaricabile dal sito Internet di Sala Italdadi S.r.l.

<https://www.salabullonerie.com/italdadi/>

Il medesimo collegamento è riportato sui documenti scambiati con client e fornitori.

Copia del Codice Etico può essere inoltre richiesta all'indirizzo email:

info@salaitaldadi.it

Inoltre, il Codice Etico è esposto nella bacheca aziendale.

Sala Italdadi S.r.l. organizza incontri di formazione e informazione sugli argomenti contenuti nel presente Codice Etico.

In caso di dubbi sull'interpretazione del Codice Etico, o qualora dovesse essere in contrasto con i programmi, policy o procedure in materia di compliance, si prega di inviare richiesta/segnalazione accedendo alla piattaforma web:

<https://salabullonerie.trusty.report/>

11.2 Revisione

Il Codice Etico è soggetto a periodica revisione da parte comitato che partecipa al Riesame della Direzione di Sala Italdadi S.r.l.; qualora le circostanze lo rendano necessario, dallo stesso comitato in riunioni appositamente convocate.

L'attività di revisione tiene conto dei commenti e dei suggerimenti ricevuti, da dipendenti, collaboratori e terzi, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice Etico medesimo.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione allo stesso deve essere approvato dalla Direzione Generale e la successiva distribuzione e condivisione avviene con le medesime modalità precedentemente descritte.



SALA ITALDADI S.r.l.
Via G. Marconi 29/E
I - 24036 - PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 035.463.990
www.salabullonerie.com
info@salaitaldadi.it - salaitaldadi@pec.it
Cap.soc. i.v. € 25.000,00 - R.E.A BG 288455
P.IVA / C.F. / Nr. Reg. imp. BG 02427400169



Ricevuta e conferma

Confermo di aver ricevuto la mia copia del **Codice Etico** di Sala Italdadi S.r.l..

Dichiaro di conoscere e aderire ai principi e agli standard comportamentali del **Codice Etico**.

Luogo, data: _____

Azienda: _____

Nome in stampatello: _____

Firma: _____

Si prega di consegnare la presente ricevuta al proprio contatto di riferimento in Sala Italdadi S.r.l., oppure inviare all'indirizzo email:

info@salaitaldadi.it